

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	児童発達支援 スマイリーハーツ
------	-----------------

公表日 2024 年 12 月 30 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%		プログラム内容により机等の配置を変えている	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%			スポットで入れる職員を増やして行きたい
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	限られたスペースの中でも工夫して用具を配置している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%		掃除を徹底している	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	75%	25%	子供の特性に応じて相談室を使用している	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%		プログラムには目当てを設け、終礼で実施後の振り返りをしている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%		終礼、定期的なミーティングで業務改善につなげている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0%	50%		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%			外部研修の機会を増やす
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%		固定化しないようにプログラム会議を設け、常にマンネリ化しないように心がけ、プログラムの予定は毎月の会報でカレンダーでお伝えしている	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%		定期的にケース会議を実施し、直接支援に当たる職員も計画書の評価、作成も検討している	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%		5領域に配慮したアセスメントに変え、多方向から確認できるようにしている	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%		毎週プログラム会議を設けている	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%		特性に合わせたプログラムもあるため、固定でよい場合もあると思う。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	75%	25%	毎日個別課題に取り組む時間を設けている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%		朝のミーティング時に通所児童、申し送り、支援内容の確認を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%		毎日終礼でその日の振り返りを行い、翌日につなげ、支援内容も確認している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%		必ず終礼で振り返りを行っている	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%		必ずモニタリングを行っている	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%		必ず参加している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	50%	50%	管理者か児童発達支援管理責任者が参加している	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	75%	25%		学校関係者からはこちらから提案しても受け付けられない場合もあるので積極的に情報共有の場を設けていきたい
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	75%	0%	必要と感じた場合にはこちらからお願いして助言や相談を受ける機会を設けている	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	50%	50%	地域センターでのお祭りなどに参加している	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%		連絡ツールを使い、支援中の様子は写真などでもお伝えしている	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0%	75%		昨年ペアレントトレーニングを実施したが参加者が少なく、今後は就労支援などに向けた支援プログラムなどを実施していきたい	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%				
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%		必ず面談を行い、普段の様子や変わったことなどモニタリングをして計画書に反映している		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%		必ず得ている	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%		いつでも気軽にご相談いただける体制を整えている	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	25%	75%		
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%		いつでも気軽にご相談いただける体制を整えている	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100%		毎月会報を発行し活動内容や連絡事項の伝達を行っている。特に月間カレンダーは見通しを立てる上でとても良いと好評なので続けていく	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%		している	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%		事業所内では視覚支援も重視し支援している	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	75%	25%		ご近所さんをご招待出来るようなイベントを設けたい
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%			策定はできているが実施出来ない訓練もあるので今後は実施していく
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	75%	25%		策定されているが中途採用職員への職員間共有も実施していく
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%		初回面談時に必ず確認している	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%		初回面談時に必ず確認している	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%		会報などで周知している	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%		毎日の終礼で情報共有している	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	75%	25%		中途採用者ももれなく受講できる機会を設けていく
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	100%		該当者には記載している		